

صفحة	الفهرس
2	مقدمة
3	دراسة الاحتياجات التدريبية
5	نموذج استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية
6	استمارة تقييم دورة تدريبية
7	نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية بالكلية
8	الخطة التدريبية الخمسية للقيادات الأكاديمية كلية الصيدلة - جامعة طنطا 2016 / 2011
13	الخطة التدريبية السنوية للقيادات الأكاديمية كلية الصيدلة - جامعة طنطا 2012 / 2011
14	الخطة التدريبية السنوية للقيادات الأكاديمية كلية الصيدلة - جامعة طنطا 2013/2012
15	وثائق الاعتماد

## مقدمة

التدريب يجب أن يكون عملية مستمرة ومتجددة تظهر الحاجة إليها في كل وقت، و لهذا تعمل الكلية على توفير الآليات والنظم الذاتية، ما ييسر لها الوقوف دائماً على هذه الاحتياجات والتعرف عليها، حتى تطور أهدافها التدريبية في ضوءها، ومن ثم تصمم من البرامج - أو تنتقي منها - ما يحقق لها هذه الأهداف، وبما ينعكس إيجاباً على أداء وإنتاجية العمل، ورضاء العاملين بها.

و تهدف لجنة التدريب بالكلية إلى تحقيق مستوى تدريبي متميز للقيادات الأكاديمية و قد عملت اللجنة على دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية و من ثم تم تقديم برامج تدريبية تفي بمتطلبات العمل الوظيفي وتساهم في تطوير ورفع كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري طبقاً لخطه تدريبه خمسيه 2011-2016 معتمدة في مجلس الكلية المنعقد بتاريخ 2011/12/19 يتم متابعة تنفيذها سنوياً من خلال خطة سنوية تفصيلية حيث تم وضع خطة تدريبية سنوية 2011-2012 و تم تنفيذ جزء كبير منها و أيضاً مع بداية العام الجامعي 2012-2013 تم وضع خطة تدريبية سنوية جديدة 2012-2013 معتمدة في مجلس الكلية المنعقد بتاريخ 2012/10/9.

## أهداف التدريب:

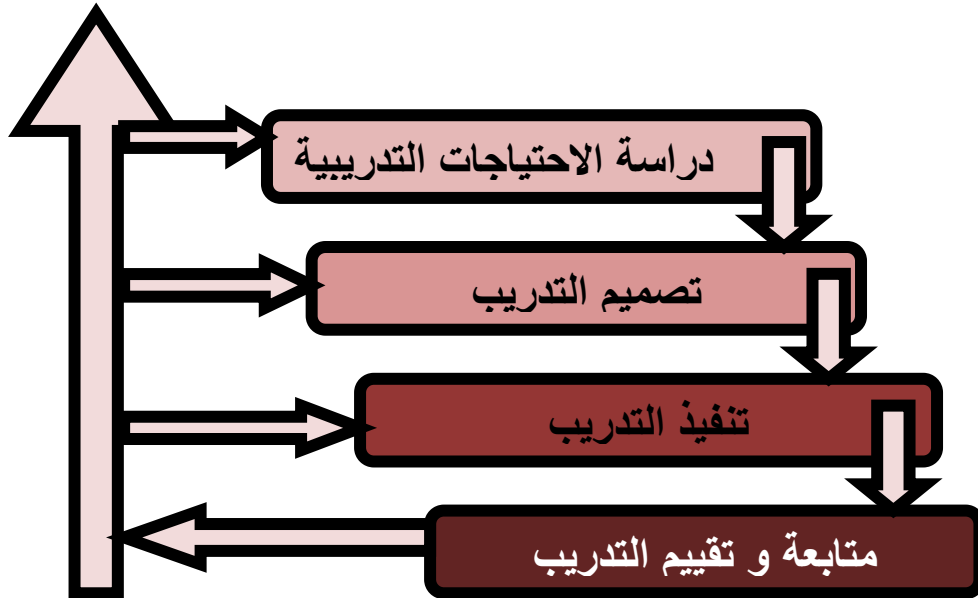
- 1- تنمية مهارات القيادات الأكاديمية بكيفية تحقيق الاستمرارية في المتابعة و التقويم الدائم لمن برؤوسهم من موظفين أو أعضاء هيئة تدريس و هيئة معاونه .
- 2- توعية القيادات الأكاديمية بالجوانب المالية و القانونية للأعمال الجامعية.
- 3- زيادة مهارات القيادات الأكاديمية في كيفية حل المشكلات بشكل صحيح و سريع و أيضاً مهارة اتخاذ القرار.
- 4- توعية القيادات الأكاديمية بأهمية معايير الجودة و الاعتماد لأي مؤسسة تعليمية و ضرورة التكاليف لتحقيق هذا الهدف الجماعي الذي يرقى بالكلية .

5- إلمام القيادات الأكاديمية بكيفية وضع خطة إستراتيجية تحقق الأهداف المرجوة منها و كيفية تنفيذها على أكمل وجه.

## دراسة الاحتياجات التدريبية

الاحتياجات التدريبية : مجموع التغييرات والتطورات المطلوب إحداثها بصورة إيجابية في معارف، ومهارات، وسلوكيات العاملين، سواء للتغلب على نقاط الضعف أو المشاكل التي تحول دون تحقيق النتائج المرجوة و لرفع وتحسين معدلات الأداء.

الهدف النهائي لعملية تحديد الاحتياجات التدريبية هو أن تتمكن المنظمة في النهاية من الإجابة على الأسئلة الآتية: "من هم الأشخاص المطلوب تدريبهم؟ وعلى ماذا سيتدربون؟ وما نوع ومجال ومستوى التدريب المطلوب لهم؟ ومتى يتم تدريب هؤلاء؟"، أما الأسئلة الأخرى مثل: أين يتم تدريب هؤلاء؟ وكيف يتم تدريبهم؟ فإن إجابة هذه الأسئلة تقع في نطاق تصميم التدريب وليس في نطاق تحديد الاحتياجات التدريبية. و تقوم لجنة التدريب بإعداد الخطط التدريبية مروراً بالمراحل التالية :



### الأثر الراجع:

كما يمكن النظر إلى الاحتياجات التدريبية من عدة زوايا أهمها: من حيث نوعها: (احتياجات الفرد، واحتياجات الوظيفة أو المسؤولية، واحتياجات المنظمة ككل)، أو من حيث مداها الزمني: (احتياجات حالية وعلى المدى القصير، واحتياجات مستقبلية وعلى المدى الطويل)، أو من حيث مصادر تلبيتها: (احتياجات

يمكن تليبيتها من مصادر داخلية، وأخرى يمكن تليبيتها من مصادر خارجية)، أو من حيث وسيلة تليبيتها: (احتياجات يلبها الفرد بنفسه، واحتياجات لا يمكن تليبيتها إلا مع الآخرين).

### الوسائل التي اتبعت في جمع المعلومات لدراسة الاحتياجات التدريبية للكلية :

- الاستبيانات ( مرفق 1)
- المقابلات الرسمية وغير الرسمية ومع الفئات المستهدفة
- الملاحظات المباشرة.

### تصميم المحتوى التدريبي:

- تم تصميم المحتوى التدريبي كترجمة للاحتياجات التدريبية إلى ثلاثة مجالات هي المعارف والمهارات والاتجاهات.
- تم تحديد الزمن اللازم لكل دورة واختيار الأسلوب المناسب للعرض.

### مكونات خطة التدريب:

- الجدول الزمني
- القائمة بالتدريب.
- الفئة المستهدفة.
- منسق التدريب.
- مصدر التمويل.
- عنوان الموضوع.
- مكان التدريب.
- متوسط عدد المستفيدين.
- متوسط تكلفة الدورة.

### تنفيذ المحتوى التدريبي وفقاً لخطة التدريب:

- (1) اختيار المدرب المناسب لعقد الدورة و الاتفاق معه على التوقيت المناسب.
- (2) التأكد من سلامة اختيار المكان وتوفير التجهيزات اللازمة لعقد البرنامج التدريبي.
- (3) دعوة الفئة المستهدفة من إقامة الدورة عن طريق مخاطبة الأقسام العلمية المختلفة بالكلية و تعليق الدعوة بلوحات الإعلانات بالكلية.
- (4) إعداد استمارات واستبيانات تقييم البرنامج التدريبي عقب انتهاء الدورة التدريبية ( مرفق 2).

(5) تحليل هذا التقييم لدراسة مدي استفادة الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية و مدي رضاهم عن القائم بالتدريب.

(6) متابعة تقييم مردود البرنامج التدريبي علي جودة الأداء في العمل.

مرفق 1

نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية  
دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية  
( Training needs assessment )

الاسم:..... الدرجة العلمية:.....

الوظيفة:..... البريد الإلكتروني:.....

\* هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبّر عن رأيك بمصادقية وموضوعية .

\* كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال .

اسم الدورة	أرغب	لا أرغب	ملاحظات
المتابعة الداخلية و التقييم المستمر			
التخطيط الاستراتيجي			
الإدارة الجامعية			
الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية			
مهارات التفاوض			
مهارات تفويض السلطات			
حل المشكلات و اتخاذ القرارات			
أسس التوصيف الوظيفي			
كتابة التقارير			
مهارات الاتصال			

من فضلك أضيف أي دورات أخرى ترغب فيها

1.  
2.  
3.

استمارة تقييم دورة تدريبية مرفق (2)

**أولاً: معلومات عامة**

الاسم :  
 الوظيفة :  
 اسم البرنامج التدريبي :  
 اسم المحاضر :  
 القسم / الإدارة :  
 مكان الانعقاد :

**ثانياً: تقييم المحاضر**

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
1. قدرة المدرب على توصيل المعلومات					
2. طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)					
3. مدى تعاونه مع المتدربين					
4. تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة					
5. قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.					

**ثالثاً : تقييم البرنامج التدريبي**

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
1. محتوى البرنامج التدريبي					
2. تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية					
3. تحقيق أهداف البرنامج					
4. مستوى تنظيم البرنامج التدريبي					
5. التجهيزات والوسائل المستخدمة					
6. مدة البرنامج					
7. مكان البرنامج					

رابعاً : معلومات عامة

هل تعتقد أنك الشخص المناسب لحضور البرنامج	نعم	لا
هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك	نعم	لا
هل أعطيت إشعاراً كافياً عن طبيعة و نوع البرنامج قبل حضوره	نعم	لا

ما هو تقييمك العام عن الدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
------------------------------	-------	----------	-----	-------	------

أهم المعارف والمهارات التي تم الحصول عليها :

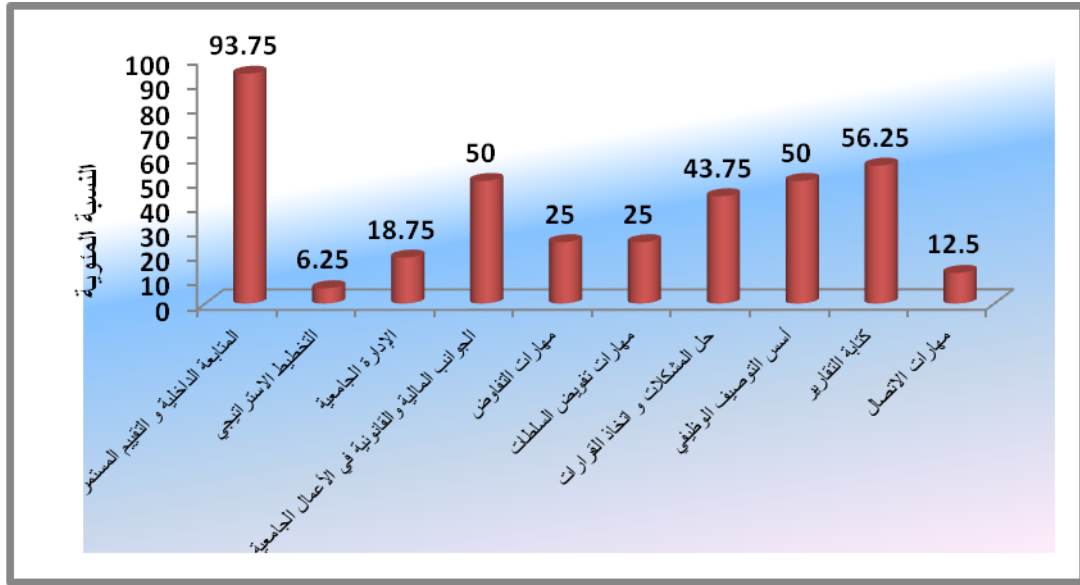
--

أهم المقترحات والملاحظات :

--

نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية بالكلية

المسلسل	موضوع الدورة	النسبة المئوية لراغبي الدورة
1.	المتابعة الداخلية و التقييم المستمر	93.75
2.	التخطيط الاستراتيجي	6.25
3.	الإدارة الجامعية	18.75
4.	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	50
5.	مهارات التفاوض	25
6.	مهارات تفويض السلطات	25
7.	حل المشكلات و اتخاذ القرارات	43.75
8.	أسس التوصيف الوظيفي	50
9.	كتابة التقارير	56.25
10.	مهارات الاتصال	12.5





## الخطة التدريبية الخمسية للقيادات الأكاديمية كلية الصيدلة - جامعة طنطا 2011 / 2016

تاريخ الدورة	موضوع التدريب	القائم بالتدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	منسق التدريب	تكلفة الدورة (ج.م)	مصدر التمويل
العام الجامعي 2012/2011	المعايير الأكاديمية القوية المرجعية (NARS)	أ.د/ احمد عبد العزيز	مكتب العميد	القيادات الأكاديمية	8	ص/ هيثم عمر	325	مشروع CIQAP
	المتابعة الداخلية و التقويم المستمر	أ.د. أمل حشيش	مدرج 3		10	ص/ اية رضا	330	مشروع CIQAP
	إدارة الوقت و الاجتماعات	أ.د/ نهلة السيد الشاذلي	مكتب العميد		8	ص/منى عرفه	325	مشروع CIQAP
	أساليب التوجيه و الإرشاد للعاملين	أ.د/ حسان الذهبي	مكتبة الكلية		10	ص/ اية رضا	330	مشروع CIQAP
	التخطيط الإستراتيجي	أ.د / شريف السعدني	مدرج 4		9	ص/ منى عرفة	330	مشروع CIQAP

## خطة تدريب القيادات الأكاديمية

[كلية الصيدلة - جامعة طنطا]

تاريخ الدورة	موضوع التدريب	القائم بالتدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	منسق التدريب	تكلفة الدورة (م.ج)	مصدر التمويل
العام الجامعي 2013/2012	المعايير الأكاديمية	أ.د/ احمد عبد العزيز	مكتب العميد	القيادات الأكاديمية	10	ص/ايبة رضا	330	مشروع CIQAP
	الريادة الأكاديمية	أ.د/أمل حشيش	مدرج 3		9	ص/ هبه عارف	330	مشروع CIQAP
	إدارة الوقت و الاجتماعات	أ.د/ نهلة السيد الشاذلي	مكتب العميد		8	ص/منى عرفه	325	مشروع CIQAP
	الإدارة الجامعية	أ.د/ أسامة بدر	قاعة الندوات		7	ص/ هيثم عمر	320	الموارد الذاتية للكلية
	توكيد الجودة و الإعتماد	أ.د/ احمد عبد العزيز	مدرج 4		6	ص/ أميرة أسامة	320	الموارد الذاتية للكلية

## خطة تدريب القيادات الأكاديمية

[كلية الصيدلة - جامعة طنطا]

تاريخ الدورة	موضوع التدريب	القائم بالتدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	منسق التدريب	تكلفة الدورة (م.ج)	مصدر التمويل
العام الجامعي 2014/2013	حل المشكلات و اتخاذ القرارات	أ.د/ هاني محاريق	مكتب العميد	القيادات الأكاديمية	8	ص/ هيثم عمر	325	الموارد الذاتية للكلية
	جودة الأداء الإداري	أ.د/ حسان الذهبي	مكتبة الكلية		10	ص/ اية رضا	330	الموارد الذاتية للكلية
	التخطيط الإستراتيجي	ا.د / شريف السعدني	مدرج 4		9	ص/ منى عرفة	330	الموارد الذاتية للكلية
	الإدارة الجامعية	أ.د/ أسامة بدر	مكتب العميد		7	ص/ هيثم عمر	320	الموارد الذاتية للكلية
	معايير الجودة في العملية التدريسية	أ.د/ احمد عبد العزيز	مدرج 4		6	ص/ أميرة أسامة	320	الموارد الذاتية للكلية
	إدارة الوقت و الاجتماعات	أ.د/ نهلة السيد الشاذلي	مكتب العميد		8	ص/ منى عرفه	325	الموارد الذاتية للكلية

## خطة تدريب القيادات الأكاديمية

[كلية الصيدلة - جامعة طنطا]

تاريخ الدورة	موضوع التدريب	القائم بالتدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	منسق التدريب	تكلفة الدورة (م.ج)	مصدر التمويل
العام الجامعي 2015/2014	المعايير الأكاديمية القويمية المرجعية (NARS)	أ.د/ احمد عبد العزيز	قاعة الندوات	القيادات الأكاديمية	8	ص/ هيثم عمر	325	الموارد الذاتية للكلية
	أساليب التوجيه و الإرشاد للعاملين	أ.د/ حسان الذهبي	مكتبة الكلية		10	ص/ اية رضا	330	الموارد الذاتية للكلية
	التخطيط الإستراتيجي	إ.د / شريف السعدني	مدرج 4		9	ص/ منى عرفة	330	الموارد الذاتية للكلية
	الإدارة الجامعية	أ.د/ أسامة بدر	مكتب العميد		7	ص/ هيثم عمر	320	الموارد الذاتية للكلية
	نظام الساعات المعتمدة	د/ جمال المغربي	مدرج 4		6	ص/ أميرة أسامة	320	الموارد الذاتية للكلية

## خطة تدريب القيادات الأكاديمية

[كلية الصيدلة - جامعة طنطا]

تاريخ الدورة	موضوع التدريب	القائم بالتدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	منسق التدريب	تكلفة الدورة (م.ج)	مصدر التمويل
العام الجامعي 2016/2015	المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS)	أ.د/ احمد عبد العزيز	مدرج 3	القيادات الأكاديمية	8	ص/ هيثم عمر	325	الموارد الذاتية للكلية
	أساليب التوجيه و الإرشاد للعاملين	أ.د/ حسان الذهبي	مكتبة الكلية		10	ص/ اية رضا	330	الموارد الذاتية للكلية
	حل المشكلات و اتخاذ القرارات	أ.د/ هاني محاريق	مدرج 4		9	ص/ منى عرفة	330	الموارد الذاتية للكلية
	الإدارة الجامعية	أ.د/ أسامة بدر	مكتب العميد		7	ص/ هيثم عمر	320	الموارد الذاتية للكلية
	المتابعة الداخلية و التقويم المستمر	أ.د/ أمل حشيش	قاعة الندوات		9	ص/ هبه عارف	330	الموارد الذاتية للكلية
	إدارة الوقت و الاجتماعات	أ.د/ نهلة السيد الشاذلي	مكتب العميد		8	ص/ منى عرفه	325	الموارد الذاتية للكلية

## الخطة التدريبية السنوية للقيادات الأكاديمية كلية الصيدلة - جامعة طنطا 2012 / 2011

تاريخ الدورة	موضوع التدريب	القائم بالتدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	منسق التدريب	تكلفة الدورة (م.ج)	مصدر التمويل
أكتوبر 2011	المعايير الأكاديمية القومية (NARS) المرجعية	أ.د/ احمد عبد العزيز	مكتب العميد	القيادات الأكاديمية	8	ص/ هيثم عمر	325	مشروع CIQAP
نوفمبر 2011	أساليب التوجيه والإرشاد للعاملين	أ.د/ حسان الذهبي	مكتبة الكلية		10	ص/ آية رضا	330	مشروع CIQAP
ديسمبر 2011	التخطيط الإستراتيجي	أ.د/ شريف السعدني	مدرج 4		9	ص/ منى عرفة	330	مشروع CIQAP
مارس 2012	معايير الجودة في العملية التدريسية	أ.د/ احمد عبد العزيز	مدرج 4		6	ص/ أميرة أسامة	320	مشروع CIQAP
إبريل 2012	إدارة الوقت والاجتماعات	أ.د/ نهلة السيد الشاذلي	مكتب العميد		8	ص/ منى عرفه	325	مشروع CIQAP
مايو 2012	المتابعة الداخلية والتقويم المستمر	أ.د/ أمل حشيش	مدرج 3		9	ص/ آية رضا	330	مشروع CIQAP

## الخطة التدريبية السنوية للقيادات الأكاديمية كلية الصيدلة - جامعة طنطا 2013/2012

تاريخ الدورة	موضوع التدريب	القائم بالتدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	منسق التدريب	تكلفة الدورة (م.ج)	مصدر التمويل
أكتوبر 2012	إدارة الوقت و الاجتماعات	أ.د/ نهلة السيد الشاذلي	مكتب العميد	القيادات الأكاديمية	8	ص/منى عرفه	325	مشروع CIQAP
نوفمبر 2012	المعايير الأكاديمية	أ.د/ احمد عبد العزيز	مكتب العميد		6	ص/ آية رضا	330	مشروع CIQAP
ديسمبر 2012	الريادة الأكاديمية	أ.د/أمل حشيش	مدرج 3		9	ص/هبة عارف	325	مشروع CIQAP
فبراير 2013	الإدارة الجامعية	أ.د/ أسامة بدر	قاعة الندوات			ص/ هيثم عمر	320	الموارد الذاتية للكلية
إبريل 2013	توكيد الجودة و الاعتماد	أ.د/ احمد عبد العزيز	مدرج 4		8	ص/ أميرة أسامة	325	الموارد الذاتية للكلية
مايو 2013	التخطيط الإستراتيجي	أ.د / حسان الذهبي	مدرج 4		9	ص/ منى عرفة	330	الموارد الذاتية للكلية

وثيقة الاعتماد



محضر

اجتماع مجلس الكلية الجلسة (الرابعة)

في العام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٢

اجتمع مجلس الكلية بقاعة الاجتماعات بمكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية في تمام الساعة الحادية عشر صباحا يوم الاثنين الموافق: ١٩ / ١٢ / ٢٠١١ م

برئاسة:

السيد الأستاذ الدكتور/ علاء الدين السيد السيدي - عميد الكلية ورئيس المجلس

تأمين ومخرون : بشأن النظر في الكتاب الوارد من السيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية والمتضمن طلب الموافقة على اعتماد الموضوعات التالية :

- ١- نتائج امتحانات الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتوصيات الخاصة بها .
- ٢- نتائج امتحانات متابعة مردود الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- ٣- اعتماد الخطة التدريسية الخمسية ٢٠١٦/٢٠١١ للقبالات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة

المعاونة

القرار : الموافقة.

رئيس المجلس

وعيد الكلية

علاء الدين السيدي

( أ.د. /علاء الدين السيد السيدي )

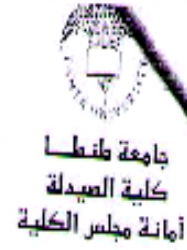
أمين المجلس

شريف محمد

( أ.د. /شريف فاروق حماد )



وثيقة الاعتماد



مخضري

اجتماع مجلس الكلية (الجلسة الثانية)

في العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣

اجتمع مجلس الكلية بقاعة الاجتماعات بمكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية في تمام الساعة الحادية عشر صباحاً يوم الثلاثاء الموافق: ٩/ ١٠/ ٢٠١٢ م

بإشارة:

السيد الأستاذ الدكتور/ علاء الدين السيد السيسى - عميد الكلية ورئيس المجلس

بأصح نحر: بشأن النظر في الكتاب المقدم من السيد أ.د/ منير وحدة ضمان الجودة بالكلية والمنتضمن طلب اعتماد الخطة

التدريبية السنوية للعام ٢٠١٢/٢٠١٣ لتفيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة،

القرار: الموافقة على الاعتماد.

رئيس المجلس

وعيد الكلية

١٠/١٠/٢٠١٢  
( أ.د. / علاء الدين السيد السيسى )

أمين المجلس  
طارق محمد محمد مصطفى

( أ.د. / طارق محمد محمد مصطفى )